

Iglesia Católica Santa Catalina de Siena



Pautas para bodas

2023

520 West Holding Avenue Wake Forest, NC 27587 919-570-0070

¡Bienvenidos!

Felicitaciones por su próxima boda y por elegir la Iglesia Católica St. Catherine of Siena. El propósito de estas pautas es ayudarlos a planificar su Sacramento de Matrimonio en nuestra iglesia.

Una ceremonia de boda dura aproximadamente una hora, mientras que un matrimonio dura toda la vida. Las personas sabias, por lo tanto, pasan mucho más tiempo preparándose para un matrimonio que para una boda. ¡Sean sabios, prepárense bien!

Utilicen estas pautas para bodas y compártanlas con su Sacerdote. Aquí se incluye información sobre los requisitos diocesanos, tarifas y otras cosas a considerar al celebrar el Sacramento del Matrimonio en St. Catherine of Siena.

Para comenzar el proceso, completen la consulta de boda en nuestra página web scswf.org. Luego, el Asistente Administrativo Parroquial los llamará para programar su primera reunión con el sacerdote. Además de conocer al sacerdote, se les pedirá que se reúnan un mínimo de tres veces con una pareja mentora.

Encuentro con el Sacerdote

- Las parejas pueden confirmar la fecha y hora propuesta para su boda.
- Sería ideal que estén preparados para presentar la documentación necesaria para casarse por la Iglesia Católica.
- Reciban una copia de *Together for Life* para ayudarlos a planificar la liturgia de la boda (Nota: hay una lista de verificación en la parte posterior del folleto *Together for Life* que debe devolverse al asistente administrativo al menos dos semanas antes de la boda).

Tarifas de boda

Las tarifas de bodas/convalidación para un feligrés registrado son de \$750. Un feligrés es alguien que se ha registrado y ha contribuido regularmente en la parroquia durante al menos seis meses antes de comenzar las clases de preparación para la boda con el sacerdote. Si una pareja quisiera casarse aquí y su registro es de menos de seis meses o no ha contribuido financieramente, deberá pagar la tarifa de no feligreses de \$1,250, a menos que elija seleccionar otra fecha posterior. Se aplicará la tarifa de preparación matrimonial de \$350 únicamente a las parejas que se casan fuera de nuestra parroquia y asisten aquí solo a prepararse. La tarifa de la boda incluye gastos administrativos, materiales, libros de trabajo y compensación para el director musical, el cantor, el sacristán y los monaguillos, de los cuales el asistente administrativo de la parroquia proporcionará más detalles. La tarifa de boda de Preparación Matrimonial incluye materiales y gastos administrativos.

El regalo para el Sacerdote no está cubierto en esta tarifa. Un regalo es un regalo. No es obligatorio pero sí recomendable si el sacerdote los ha atendido bien.

Se requiere un depósito no reembolsable de \$200 para asegurar la fecha de la boda. El saldo restante de la tarifa deberá cancelarse un mes antes de la boda.

Si usted o ambas partes requieren una anulación para casarse, la fecha de la boda no se podrá establecer oficialmente hasta que se reciban las anulaciones.

Requisitos Diocesanos para el Sacramento

Certificados de Bautismo

Los novios católicos deben obtener una copia de su certificado de bautismo, el cual no debe tener una vigencia mayor a seis meses. Envíen los certificados de bautismo al administrador de bodas.

Taller de preparación matrimonial

La Diócesis de Raleigh tiene varios talleres de preparación matrimonial programados durante todo el año. Cada pareja debe asistir a uno de estos como parte de su preparación conyugal. Aprenderán sobre el Sacramento del Matrimonio y las enseñanzas católicas relacionadas con el matrimonio y conocerán a otras parejas que también se están preparando para el matrimonio. Las fechas se puede ver en el sitio web de la Diócesis Católica de Raleigh:

<https://dioceseofraleigh.org/marriage-and-family-life/marriage-preparation>

La licencia de matrimonio

La licencia matrimonial debe obtenerse a través del Secretario de los Tribunales del Estado de Carolina del Norte. Los residentes fuera del estado, también deben obtener una licencia de Carolina del Norte para casarse en este estado. La solicitud de una licencia matrimonial debe realizarse con una antelación mínima de ocho días hábiles y máxima de 60 días a la fecha de la ceremonia. La licencia es válida por 60 días. Ambos solicitantes deben presentarse personalmente, trayendo consigo una copia certificada de su acta de nacimiento. Para obtener una licencia de matrimonio, llame a las siguientes oficinas:

- Wake County, call 919-856-5460
- Vance County, call 252-738-2110
- Franklin County, call 919-496-3500

La Licencia de Matrimonio debe llevarse al ensayo de la boda y entregarse al sacerdote o coordinador de boda para que ésta se lleve a cabo al día siguiente.

Planificación de la liturgia de su matrimonio en St. Catherine

Este es un momento especial para ustedes mientras preparan los muchos detalles del día de su boda. Es nuestra esperanza que su liturgia matrimonial, cuidadosamente preparada con palabras, música y gestos, sea una señal para su familia y amigos de la fe, la esperanza y el gozo que tenemos en Jesucristo. Cuando se reúnan con ustedes para celebrar el sacramento del matrimonio, sean para ellos un signo del amor salvador de Dios y de la generosa entrega de sí mismos en Cristo.

Una boda católica

El Catecismo Católico, Sección 1621 establece: “En el Rito Latino, la celebración del matrimonio entre dos fieles católicos normalmente tiene lugar durante la Santa Misa, debido a la conexión de todos los sacramentos con el misterio Pascual de Cristo. En la Eucaristía se realiza el memorial de la Nueva Alianza, la Nueva Alianza en la que Cristo se ha unido para siempre a la Iglesia, su amada esposa por la que se entregó. Conviene, pues, que los esposos sellen su consentimiento de darse el uno al otro mediante el ofrecimiento de la propia vida uniéndose al ofrecimiento de Cristo por su Iglesia, presente en el sacrificio eucarístico, y recibiendo la Eucaristía para que, comunicándose en el mismo Cuerpo y la misma Sangre de Cristo, no pueden formar sino 'un cuerpo' en Cristo.”

Esquema General de la Misa

Debido a que el Sacramento se celebra dentro de la Misa, la Liturgia es muy similar a una Misa de fin de semana:

Liturgia de la Palabra

- Primera lectura del Antiguo Testamento, respuesta: Gracias a Dios
- Salmo, que es cantado por el Cantor

- Segunda lectura del Nuevo Testamento, respuesta: Gracias a Dios
- Evangelio, respuesta inicial: Gloria a Ti, Señor, y respuesta final: Alabanza a Ti, Señor Jesucristo

Rito de Matrimonio

Oración de los Fieles, respuesta: Señor, escucha nuestra oración

Liturgia de la Eucaristía

- Ofrenda de la Paz, se acostumbra dar el apretón de manos con la respuesta: La paz sea con ustedes.

Sagrada comunión

- Si planea tener un programa (opcional), puede incluir el siguiente texto si espera invitados que no sean católicos:

Damos la bienvenida a nuestros hermanos cristianos a esta celebración de la Eucaristía como nuestros hermanos y hermanas. Oramos para que nuestro bautismo común y la acción del Espíritu Santo en esta Eucaristía nos acerquen más unos a otros y comiencen a disipar las tristes divisiones que nos separan. Oramos para que estos disminuyan y finalmente desaparezcan, de acuerdo con la oración de Cristo por nosotros "para que todos sean uno". (Juan 17:21)

Debido a que los católicos creen que la celebración de la Eucaristía es un signo de la realidad de la unidad de la fe, la vida y el culto, los miembros de aquellas iglesias con las que aún no estamos completamente unidos normalmente no son admitidos a la Sagrada Comunión.

El programa redactado debe ser entregado al Director Musical al menos 2 semanas antes de la boda para su aprobación.

- Si se requieren Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión, Santa Catalina de Siena los proporcionará a pedido suyo, según las Pautas Diocesanas.

- El padrino y la dama de honor deben firmar la licencia de matrimonio inmediatamente después de la boda. Esto se puede hacer formalmente en el altar, si desean hacer una fotografía, o informalmente en la sacristía.

Elegir la música litúrgica

El Director de Música tiene el derecho de opción preferencial para las bodas en inglés. El se comunicará con la pareja al principio del proceso para repasar la liturgia musical dentro de la misa o ceremonia. La música debe estar en armonía con lo sagrado de la ocasión. Así como las flores del altar deben ser frescas (no artificiales), la música debe ser en vivo y no grabada, y brindar lo sagrado de la ocasión. Se proporcionará una lista de música adecuada a la pareja cuando se reúnan con nuestro organista. La música debe elegirse a más tardar un mes antes de la fecha de la boda. Si la música no ha sido seleccionada antes de un mes antes de la fecha de la boda, la música será seleccionada por el Director Musical sin la opinión de ustedes. El Director de Música proporcionará el organista, el Cantor y el Solista y aprobará toda la música. El Cantor juega un papel importante en la Liturgia de la Palabra, proclamando la palabra de Dios en la asamblea y dirigiendo el canto de los reunidos para adorar y celebrar.

Cualquier músico adicional debe ser aprobado por el Director Musical.

Uso de Celebrantes fuera de la Diócesis de Raleigh

Los sacerdotes visitantes fuera de la Diócesis de Raleigh deben hacer que su Diócesis envíe el *Celebret* del Sacerdote a la Oficina del Vicario General de la Diócesis de Raleigh. St. Catherine debe recibir la aprobación de la oficina del Vicario General antes de incluir a un sacerdote visitante. Puede comunicarse con la oficina del Vicario General al (984) 900-3405.

Cómo el/la coordinador/a de bodas puede ayudarles.

St. Catherine's cuenta con un equipo de coordinadores de bodas con amplia experiencia en bodas, lo que garantiza una ceremonia con pompa y circunstancia sin problemas. Los

coordinadores o directores de bodas externos son bienvenidos para ayudar a distribuir flores y colocar ramilletes y boutonnières; sin embargo, el coordinador de bodas de St. Catherine trabajará con el celebrante durante el ensayo y el día de la boda.

Una de las coordinadoras de bodas se comunicará con ustedes dentro de los 30 días posteriores a que se haya fijado la fecha para repasar las pautas y responder cualquier pregunta inicial. Se les asignará un Coordinador de Bodas para que les ayude en los meses previos a la ceremonia y el día de la boda. Ella se comunicará con ustedes 3 o 4 meses antes de la fecha de la boda para conversar sobre los detalles y prepararse para el ensayo y la ceremonia. En ese momento, la coordinadora responderá cualquier duda que tengan y se convertirá en su punto de contacto para futuras consultas respecto a los detalles litúrgicos o ceremoniales. Ella puede ayudarles con lo siguiente:

- Los boutonnières, ramilletes y ramos de flores.
- Colocar los lazos de las bancas en las filas apropiadas.
- Dirigir a los ujieres en dónde sentar a sus invitados.
- Coordinar el tiempo de la procesión con el Director de Música.
- Dirigir al cortejo nupcial para la procesión.
- Arreglar el velo, el vestido de la novia y la cola de la novia antes de ingresar a la iglesia.
- Asistir a los invitados que llegan una vez comenzada la ceremonia.
- La presentación de un ramo de flores a Nuestra Señora se puede agregar después de la Sagrada Comunión y antes de la bendición final. Normalmente se selecciona música de fondo para estos devocionales de 2 a 3 minutos.

Elegir el día y la hora de su boda

Las bodas solo se pueden celebrar los sábados a la 1 de la tarde. Los ensayos se programan con su coordinador de bodas. Los horarios de los ensayos están sujetos a cambios a discreción del Sacerdote.

Fotógrafos y Videógrafos

Los fotógrafos y camarógrafos deben permanecer en la nave de la iglesia durante la procesión y el receso. No deben avanzar más allá del primer banco hacia el altar. No se deben tomar fotografías con flash durante la ceremonia o la Misa Nupcial. Durante las Plegarias Eucarísticas, no se pueden tomar fotografías. El coordinador de bodas estará disponible durante la ceremonia para brindar orientación adicional si es necesario.

La grabación de video está permitida sólo desde las secciones laterales usando una cámara fija en un trípode. Los fotógrafos de video deben seguir las mismas políticas y procedimientos que los otros fotógrafos.

Ustedes son responsables de transmitirle esta información a su(s) fotógrafo(s).

Decoraciones y Flores

Si eligen usar flores en la iglesia durante su ceremonia, un solo arreglo floral debajo del altar es suficiente. También pueden presentar flores a Nuestra Señora de Guadalupe (en el transecto oeste) después de la Comunión. Además, a continuación hay pautas sobre decoraciones y costumbres adicionales:

- Las flores del altar deben ser frescas (no artificiales) y permanecer en la iglesia.
- Los floristas pueden entregar las flores después de las 9:30 am. Deben llamar a la iglesia para confirmar la hora en caso de que haya una misa programada para ese día (p. ej., funeral, boda u otro sacramento).

- Consulte con su coordinador de bodas si desea utilizar los clips de las bancas de la parroquia como cintas al final de las bancas.
- Se permite tirar pétalos de flores en el pasillo antes de que entre la novia, sin embargo, las muchachas de las flores u otros asistentes deben recoger los pétalos después de la Misa o ceremonia.
- La decoración para los tiempos litúrgicos de Cuaresma, Adviento y Navidad puede ser bastante extensa y no se puede mover o cambiar libremente sin el permiso expreso del Sacristán.
- No se permiten alfombras en el pasillo.
- Los pajecitos (la niña de las flores y los portadores de anillos) deben ser lo suficientemente mayores y capaces de caminar por sí mismos por el pasillo.
- No se permite ningún dispositivo para el transporte por el pasillo durante la ceremonia (es decir, carretas, carros, cochecitos).
- No se permite que las mascotas formen parte de la ceremonia.
- No se permiten candelabros o velas.
- No está permitido tirar arroz o alpiste al exterior. Solo se permiten burbujas fuera de la iglesia.
- Las fotografías dentro de la iglesia sólo pueden durar 30 minutos luego de la conclusión de la ceremonia.
- No está permitido formar líneas de saludo a los novios al final de la ceremonia.

El ensayo

Todos los participantes (novios, padres, padrinos, cortejo) de la boda deben asistir al ensayo y deben estar en la Iglesia 30 minutos antes de la hora programada. También deben asistir los lectores de las Escrituras y otras personas que participen en la boda. Los

obsequios opcionales para el sacerdote y la iglesia deben llevarse al ensayo, así como los programas, si decide tenerlos. DEBEN traer su Licencia de Matrimonio al ensayo. El sacerdote mantendrá la Licencia en su oficina durante la noche para que no haya posibilidad de que ésta se cancele debido a la falta de una licencia matrimonial.

Consideraciones adicionales

No se puede ingresar comida ni bebida de ningún tipo a la Iglesia ni a ninguna de las instalaciones. Las bebidas alcohólicas no están permitidas en ningún lugar de la propiedad de la Iglesia. Es su responsabilidad asegurarse de que esta política se cumpla informando a su grupo de bodas, familiares e invitados. No masticar chicle, por favor.

Asegúrense de que toda la parafernalia personal, estuches para cámaras, carteras/bolsas de maquillaje, jarrones y cajas se recojan TODOS después de la ceremonia. Asignen a alguien para este detalle final.

Por respeto a la Iglesia como el lugar sagrado que es, les pedimos a todos que se comporten y vistan de manera apropiada tanto para el ensayo como para la ceremonia.

Nota final

La planificación de la liturgia de matrimonio es una oportunidad para preparar una experiencia profundamente religiosa para ustedes, su familia y amigos. Pero recuerden: una buena liturgia nunca sucede por accidente. Estas políticas y pautas están destinadas a ayudarlos a celebrar este importante hito. Esperamos que este folleto ayude a que su matrimonio se convierta en una verdadera celebración de fe y los ayude a establecer el tono para la celebración de un evento sagrado que es de la mayor importancia en sus vidas.

Información de contacto de preparación matrimonial

St. Catherine of Siena Church

Phone: 919-570-0070

Fax: 919-570-0071

Pastor: Rev. R. Martin Fitzgerald, rmartinfitz@gmail.com

Vicario Parroquial: Reverendo Matthew Nwafor, frmatthewn@scswf.org

Asistente Parroquial Administrativa : Melanie Cabrera, mcabrera@scswf.org

Director de Música: Ed Magistrado, emagistrado@scswf.org

Flocknote: Todas las parejas y parejas mentoras deberán inscribirse en nuestro Grupo de Parejas de Cristo en la aplicación St. Catherine of Siena a través de la aplicación *Flocknote*. Por favor llamen a la oficina parroquial para más información.

Firmen y fechen que han leído todas las Pautas para bodas de St. Catherine of Siena y envíenlo por correo electrónico a mcabrera@scswf.org:

Novia _____ Fecha _____

Novio _____ Fecha _____